

Sage Control Horario

Solución en la nube que te ayuda a llevar el control de la gestión del tiempo y presencia.

Powered by

Woffu

Sage Control Horario

Powered by Woffu

Sage Control Horario, es la solución en la nube que te ayuda a llevar el control de la gestión del tiempo y presencia, dando cumplimiento a la obligatoriedad relacionada con las normativas sobre el registro de jornadas de los trabajadores, tanto a tiempo completo como parcial.

Sage Control Horario es un software en modo Cloud. Tiene un uso muy intuitivo y sencillo. Está diseñado para empresas que quieran apostar por la digitalización, en un entorno colaborativo, para la gestión y control de presencia, de los periodos de vacaciones y ausencias, etc..

El sistema de fichaje digital es muy fácil de realizar por parte del empleado. Se puede utilizar en dispositivos móviles (Android o IOS) mediante la descarga de la App o desde la aplicación en modo WEB para otro tipo de dispositivos, PC's, etc.

Así con todo ello, los trabajadores pueden disponer de toda la información de su jornada laboral, calendario laboral de bolsillo, solicitar vacaciones desde cualquier lugar dispositivo, en el momento y cuando lo precisen.

Es multi idioma: Castellano, Catalán, Inglés, Francés, Portugués, Italiano.

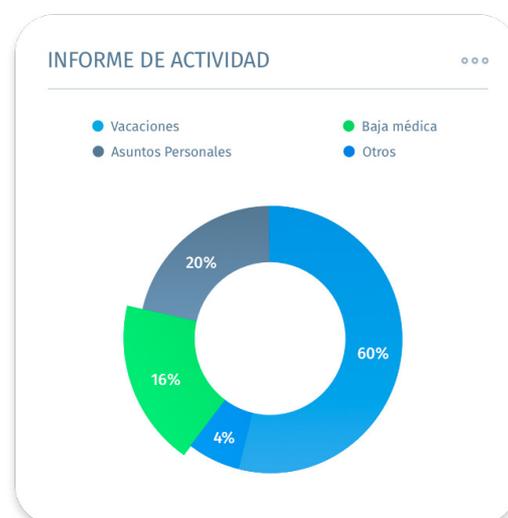
Homologado por el estándar de seguridad ISO 27001, como servicio en la nube, reside en los Data Centers de Microsoft gestionado por Microsoft Azure.

Rápida descarga y configuración, permite una puesta en marcha en apenas 2-3 días en función de las necesidades.

100% User-friendly con una rápida adopción de la herramienta en el ámbito laboral.

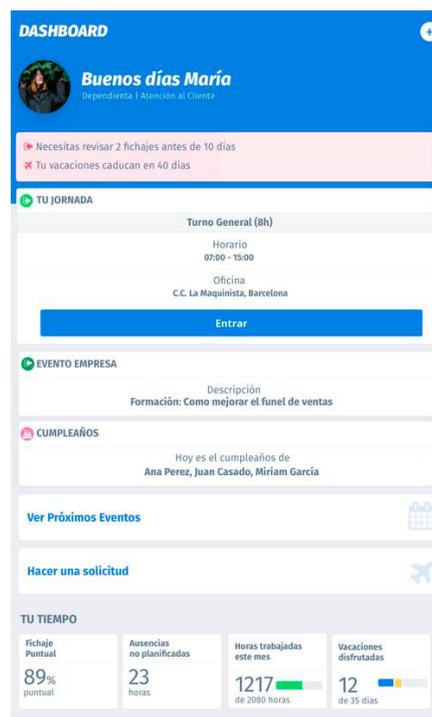
Aporta un entorno colaborativo a la compañía.

Gracias a una API abierta se puede integrar con otros sistemas.



Sage Control Horario dispone de las siguientes funcionalidades:

- Control horario y presencia
- Gestión de turnos
- Vacaciones y ausencias
- Informes y KPIS



Control horario y presencia:

- 100% adaptado a la legislación laboral vigente en materia de Control Horario.
- Informes oficiales para la Inspección de trabajo. Registro de jornadas y el anexo de horas contratos a tiempo parcial.
- Gestión de horas complementarias, horas extras, nocturnidad, Absentismos, etc..
- Fichaje digital, a través de APP y WEB, sencillo para el empleado.
- Integración con terminales de fichaje (biometría, reconocimiento facial, tarjeta, geolocalización y por acceso a tornos).
- Creación ilimitada de horarios fijos, flexibles, rotativos...
- Informes sobre horas realmente trabajadas.

Gestión de turnos:

- Fácil visualización de los turnos en el calendario, por centros de trabajo, departamentos, cargos...
- Asignación directa o modificación de los turnos desde el calendario.
- Reducción de conflictos.

Vacaciones y ausencias:

- Solicitudes de vacaciones y ausencias en 3 clics.
- Aprobación con toda la información en una sola pantalla.
- Los empleados siempre están al corriente de sus días disponibles.
- Los responsables tienen una visión integral del estado de sus equipos.

Informes:

- Por empleado, de actividad, de presencia, de visitas, etc.
- Métricas actualizadas y KPIs de Gestión de Personal.
- Información sobre los índices de absentismo, saldos de vacaciones, informe legal de horas trabajada, etc.
- Exportación y compartición de los informes con cualquier usuario.

Sage Control Horario aporta múltiples beneficios.

El empleado podrá realizar:

- ✓ Marcajes diarios, informar ausencias, solicitar y consultar días de vacaciones
- ✓ Visualizar calendarios laborales, de turnos, etc.,
- ✓ Obtener el detalle o resúmenes de las horas realizadas en sus jornadas laborales, tanto parciales como completas.
- ✓ Gestionar y obtener respuestas más rápidamente, a peticiones de su ámbito laboral.
- ✓ Estar mejor informado y comunicado.

El responsable de RRHH, que busca simplicidad y eficiencia, le aporta múltiples beneficios como:

- ✓ Evitar tener que introducir datos manuales relacionados con tareas de captación de datos,
- ✓ Limitar errores de manipulación e interpretación de información, duplicidades, etc.
- ✓ Permitir ser más ágil en dar respuesta a peticiones de empleados.
- ✓ Obtener informes con métricas actualizadas sobre KPIs de gestión de personal, índices de absentismo, saldos de días de vacaciones, informe legal de horas trabajadas, etc.
- ✓ Aportar y compartir mejor comunicación interna.

The screenshot shows the employee dashboard for Maria Garcia. It includes sections for 'MI PERFIL' (Employee Profile), 'HOY' (Today's Schedule), 'PROXIMAMENTE' (Upcoming Events), 'MIS DÍAS' (Days Off/Vacations), and 'TABLÓN DE ANUNCIOS' (Announcement Board). The 'HOY' section shows a 'Turno General (8h)' with a 'Entrar' button. The 'PROXIMAMENTE' section lists upcoming events like 'DESCANSO' and 'DEVOLUCIÓN HORAS EXTRA'. The 'MIS DÍAS' section shows 'VACACIONES' (12 días) and 'BOLSA DE HORAS EXTRA' (14 horas).

The screenshot shows the presence and attendance dashboard. It includes a 'FICHA' (Attendance Card) section with a 'Entrar' button and a 'PRESENCIA' (Attendance) table. The 'PRESENCIA' table shows attendance records for various dates, including 'Miércoles 01/05/2018' (Dia del trabajador), 'Jueves 02/05/2019', 'Viernes 03/05/2019' (Horas médico), 'Sábado 04/05/2019' (Festivo semanal), 'Domingo 05/05/2019' (Festivo semanal), 'Lunes 06/05/2019', and 'Martes 07/05/2019' (Festivo). The table columns include 'Fecha', 'Motivo', 'Horas motivo', 'Entrada', 'Salida', 'Descansos', 'Horas contrato', 'Total horas', 'Diferencia', 'Confirmado', and 'Observaciones'.



Sage España
Avenida de Europa 19
28108 Madrid

900 878 060

info.empresa.es@sage.com

sage.com/es