

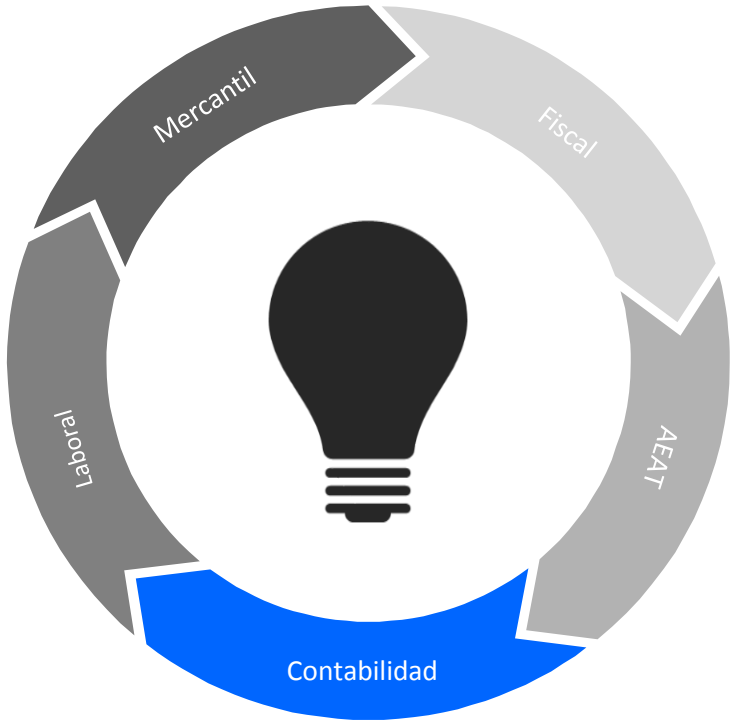


autodespro

automatizador de despachos profesionales





Autodespro Check List

Sage Despachos Connected



Revisión contable, fiscal y laboral totalmente automática.

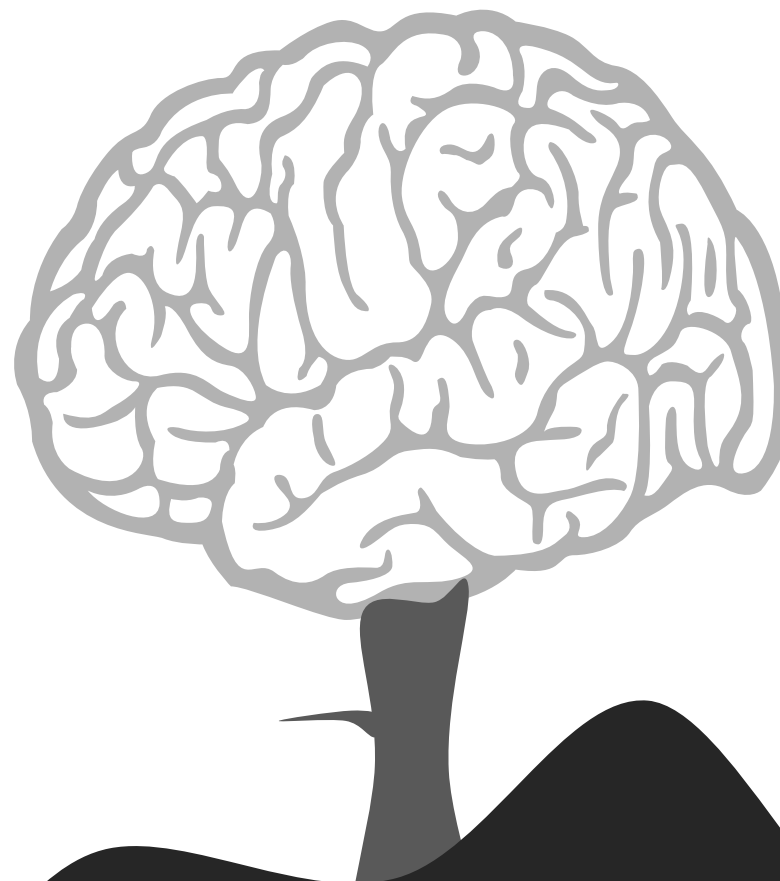
Sin necesidad de importación de ficheros

-  **Detección de errores**
-  **Modificación automática de errores**
-  **Propuesta de Asientos contables automáticos**
-  **Informes resúmenes**

Desarrollada por asesores

La aplicación para asesores desarrollada por asesores

Nuestro software ha sido desarrollado por asesores con más de 30 años de experiencia, que avalan la solvencia de Autodespro y garantizan una herramienta 100% enfocada a los profesionales



Tipos de Check List

Planificación



Ventajas



Asesor/Gestor

- Reducción de tiempos.
- Seguridad. Evita errores.
- Mejora la automatización contable.



Socio/Gerente

- Control de las empresas del despacho.
- Control del personal.



Uso Sage Despachos Connected

- Minimiza incidencias en la presentación (*última hora*)
- Reducción necesidad de soporte (*HotLine*)
- Optimización Sage Despachos Connected.

Chequeos realizados

CONTABILIDAD



- ✓ Contabilización asiento apertura
- ✓ Asientos descuadrados
- ✓ Verificar situación patrimonial.
- ✓ Comprobación clientes/deudores con saldo acreedor.
- ✓ Comprobación proveedores/acreedores con saldo deudor.
- ✓ Comprobar clientes dudoso cobro nuevas insolvencias de créditos / Modificación BI IVA.
- ✓ Comprobar reversión de dotaciones clientes dudoso cobro .
- ✓ Cuadre de saldos con cuentas de otras contabilidades.
- ✓ Cuentas sin movimientos
- ✓ Revisar si existen facturas duplicadas
- ✓ Revisar si existen facturas periódicas pendientes de contabilizar
- ✓ Revisar si existen facturas/movimientos sin canal informado (ESTIMACIONES)

Chequeos realizados



CONTABILIDAD



- ✓ Clientes/proveedores sin contrapartida automática.
Proposición de contrapartida y ajuste automático.
- ✓ Clientes/proveedores sin nombre o razón social.
- ✓ Comprobar que las existencias finales reflejen el saldo real a cierre de ejercicio.
- ✓ Comprobar que la diferencia de existencias finales e iniciales coincida con la variación de existencias contabilizada.
- ✓ Verificar si ha habido ampliaciones o reducciones de capital
- ✓ Verificar distribución del resultado del ejercicio anterior.
- ✓ Revisar saldos de cuentas a regularizar
- ✓ Revisar si existen cuentas fuera de la guía de balance o PyG
- ✓ Verificar que no existan errores de decimales
- ✓ Revisar importes del Balance de Situación del ejercicio anterior
- ✓ Facturas pendientes de validar (*Entrada de Facturas*)
- ✓ Obligación de auditar las cuentas anuales

Chequeos realizados

CONTABILIDAD



- ✓ Revisar importes de la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio anterior
- ✓ Comprobar que el balance de situación no esté descuadrado
- ✓ Comprobar movimientos en acciones propias con modelo de autocartera
- ✓ Comprobar que no existan apuntes contabilizados posteriores a la acumulación de balances
- ✓ Revisar que no existan partidas negativas en balance
- ✓ Comprobación de ejercicio/fecha en asientos contables
- ✓ Partidas pendientes de aplicar
- ✓ Analizar cuentas con saldo contrario a su naturaleza
- ✓ Comprobar tipo de Cuentas (Normales, Abreviadas o PYME)
- ✓ Comprobar presentante de cuentas anuales
- ✓ Evolución mensual de ventas y aprovisionamientos.
- ✓ Variación de Servicios exteriores
- ✓ Revisar resultado del ejercicio en los estados financieros
- ✓ Revisar NIF incorrectos de clientes/proveedores
- ✓ Revisar clientes/proveedores sin código de provincia

Chequeos realizados



FISCAL



- ✓ Cuadre entre IVA Soportado/Repercutido contabilizado y declarado
- ✓ Comprobación Cuadre bases imponibles IVA Repercutido con ventas.
- ✓ Revisión de códigos de transacciones.
- ✓ Revisar contabilización de facturas en períodos anteriores
- ✓ Verificación anticipos y devengo del IVA
- ✓ Comprobación Asientos declaraciones con declaraciones periódicas
- ✓ Comprobación Saldos 470/475 con últimas declaraciones.
- ✓ Revisar la regularización de saldos de IVA Soportado (472) y Repercutido (477)
- ✓ Comprobación Devolución IVA ejercicio anterior (4700).
- ✓ Comprobación Caducidad Importes a Compensar.

Chequeos realizados



FISCAL



- ✓ Comprobar devolución IS ejercicio anterior (4709).
- ✓ Comprobar pago fraccionado IS (473).
- ✓ Comprobar activos y pasivos diferidos.
- ✓ Retenciones practicadas y soportadas (Cuadre con declaraciones)
- ✓ Revisar la contabilización del impuesto de sociedades.
- ✓ Evaluar alta/baja Diferimiento del IVA a la Importación
- ✓ Evaluar alta/baja en REDEME.
- ✓ Revisar si existen gastos no deducibles en el Impuesto de Sociedades (multas, sanciones,...)
- ✓ Códigos de Retención. Análisis y ajuste automático.
- ✓ Revisar facturas sujetas a retención mal contabilizadas
- ✓ Comprobar importes declarados en el modelo 347.
- ✓ Revisar si existen porcentajes de IVA o retención incorrectos

Chequeos realizados



FISCAL



- ✓ Cuadre de retenciones contabilizadas y declaradas
- ✓ Revisar claves de IRPF incorrectos
- ✓ Comprobar la regularización de IVA del ejercicio anterior
- ✓ Revisar si existen facturas recibidas con caducidad de cuotas
- ✓ Analizar si existen bases imponibles negativas de ejercicios anteriores no registradas
- ✓ Revisar posible deducción por creación empleo personal minusválido
- ✓ Revisar posible deducción por I+D+i
- ✓ Comprobar regularización retenciones y pagos a cuenta
- ✓ Comprobar ajuste por gastos no deducibles en IS
- ✓ Configuración de Modelos.
- ✓ Comprobar existencia Gastos o Ingresos Anticipados

Chequeos realizados



TESORERÍA



- ✓ Análisis saldo de caja y bancos. Partidas conciliatorias automáticas.
- ✓ Comprobar saldos de las Deudas a largo plazo: préstamos, créditos, leasing, etc... (reclasificación de LP a CP)
- ✓ Comprobación de deudas a corto plazo
- ✓ Pagos/cobros por caja superiores a 2.500 euros
- ✓ Análisis evolución irregular de caja
- ✓ Comprobar que esté cuadrado el estado de flujos de efectivo

Chequeos realizados



ACTIVOS FIJOS



- ✓ Comprobar Altas de Inmovilizado
- ✓ Comprobar Bajas de Inmovilizado
- ✓ Comprobar Amortizaciones
- ✓ Analizar subvenciones de capital y su transferencia al resultado del ejercicio
- ✓ Verificar Naturaleza del inmovilizado (Terrenos/Construcciones/Inversiones Inmobiliarias)
- ✓ Comprobar Inmovilizado en Curso. Paso a cuentas subgrupo 21 si fuera necesario por finalización de obra.
- ✓ Revisar posibles subvenciones de capital contabilizadas en explotación.
- ✓ Revisar códigos de transacción operaciones de inversión
- ✓ Revisar deducibilidad en adquisiciones de vehículos
- ✓ Análisis de la cuenta de Reparaciones y conservación. Revisar si existen posibles facturas activables.
- ✓ Periodos Activos fijos abiertos

Chequeos realizados

**PARTES
VINCULADAS**



- ✓ Comprobación Saldos Empresas del Grupo
- ✓ Cuenta corriente con socios y sociedades vinculadas: Saldos / Intereses
- ✓ Revisar valor en libros de las Sociedades Participadas
- ✓ Comprobar registro de Sociedades Participadas
- ✓ Revisar que no existan NIF's incorrectos en los cargos, socios o sociedades participadas informados
- ✓ Cargos vigentes a cierre. (Errores Impuesto Sociedades)
- ✓ Configuración de cargos.
- ✓ Cargos sin provincia o código postales informado
- ✓ Titular real

Chequeos realizados



LABORAL



- ✓ Comprobar Remuneraciones Pendientes de Pago (465)
- ✓ Comprobar Anticipos de Remuneraciones (460)
- ✓ Comprobar Saldo 476
- ✓ Verificar que se han contabilizado nóminas en todos los meses.
- ✓ Cuadre gasto de personal con devengos de nómina.
- ✓ Revisar si los socios están dados de alta en el Régimen General
- ✓ Cuadre sueldos y salarios con modelo 190 y nómina

Chequeos realizados

GENERAL

- ✓ Datos registrales
- ✓ Actividades
- ✓ Comprobar Periodos
- ✓ Configuración Certificado de Acuerdo
- ✓ Personal informado en cuentas anuales
- ✓ Código LEI Informado
- ✓ Configuración de documentos en Campaña Depósito



Pricing

29 €
al mes

Número de Usuarios en Sage Despachos

Hasta 3 usuarios

56 €
al mes

Número de Usuarios en Sage Despachos

Entre 4 y 10 usuarios

79 €
al mes

Número de Usuarios en Sage Despachos

Más de 10 usuarios

Instalación y formación 199€